## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0318-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | DIDIER JOSE CORTES GONZALEZ |
| Cedula | 5911434 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 14/ENE/2026 |
| Fecha finalización | 30/ABR/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1078949600 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823809707 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 20/ENE/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Enero/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

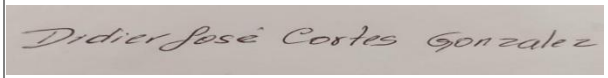
**Forma de pago:**

( ) Vencida
(x) Anticipada
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.<br><br>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.<br><br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. Apoyé y realicé el cronograma de actividades a desarrollar en el periodo del mes de enero para los beneficiarios del programa Deporvida, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.<br><br>2. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación<br><br>3. Asistí a la mesa de trabajo realizada en el escenario Parque Las Orquídeas el lunes 19 de enero a las 8:30 a.m., convocada por el coordinador zonal. El encuentro tuvo como propósito planificar las actividades iniciales, revisar los lineamientos sobre cuentas de cobro y definir las estrategias para el año 2026, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br><br>4. Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br><br>5. Desarrollé socialización del programa Deporvida en la Comuna 13 caseta comunal en el barrio Laguito, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1xcBLUNrW-6iGATaP9-6yBnflyxTUkO9j?usp=drive_link | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 23/Ene/2026 |

Visto Bueno: 